

Рассмотрен на педагогическом совете  
Протокол № 1  
«11» сентября 2024 г.



директор МБОУ Алятская СОШ  
Н. В. Майорова  
Приказ № 1816 от «09» сентября 2024 г.

**О порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алятская средняя общеобразовательная школа**

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют процедуру зачисления в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алятская средняя общеобразовательная школа граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закрепленной администрацией МО «Аларский район» за МБОУ Алятская СОШ (далее- закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, а также прием детей, не зарегистрированный на закрепленной территории.
- 1.2. Правила принимаются путем их утверждения приказом директора, с учетом мнения управляющего совета школы.
- 1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4. Нормативно-правовой базой в указанной области являются:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Постановление администрации МО «Аларский район» от 01.08.2014 г. № 639 –п «О закреплении определенной территории МО «Аларский район» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями (в последующих редакциях);
  - Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013 года № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказ министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
  - Письмо Минобрнауки России от 13.12.2016 №08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации».

## 2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. В 1-й класс МБОУ Алятская СОШ зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закрепленной территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Зачисление закрепленных лиц в первый класс учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. МБОУ Алятская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Прием граждан в МБОУ Алятская СОШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- Б) дата и место рождения ребенка;
- В) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Для приема в МБОУ Алятская СОШ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий пребывание ребенка на территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приемке документов хранятся в МБОУ Алятская СОШ все время обучения ребенка в его личном деле.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме в МБОУ Алятская СОШ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Алятская СОШ не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Алятская СОШ, уставом МБОУ Алятская СОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс МБОУ Алятская СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.13. Зачисление в МБОУ Алятская СОШ оформляется приказом директора МБОУ Алятская СОШ в течении 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителей (законных представителей) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Алятская СОШ, о перечне предоставленных документов.

2.17. Приказы МБОУ Алятская СОШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Алятская СОШ в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МБОУ Алятская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

### 3. Общие правила зачисления в 1 класс:

3.1. При зачислении граждан в 1 класс МБОУ Алятская СОШ осуществляются следующие процедуры:

- прием личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов;
- регистрация личного заявления родителей (законных представителей) в журнале приема заявлений;
- выдача родителям (законным представителям) расписки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения, в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение и о перечне представленных документов;
- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, указанными в п. 2.5. настоящих Правил;
- рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

- издание приказа о зачислении в учреждение в течении 7 рабочих дней после приема документов;
- издание приказов о формировании 1 класса с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса;
- занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приема. Порядковый номер записи в книге является одновременно и номером личного дела обучающегося (например, № М-7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под №7);
- оформление на каждого зачисленного ребенка в учреждение личного дела, в котором в течении всего времени его обучения хранятся все сданные при приеме и иные документы обучающегося.

3.2. Зачисление в 1 класс проводится в строгом соответствии с журналом приема заявлений, указанная в нем очередность подачи заявлений. Учетный номер заявления по журналу приема должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

3.3. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приема ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, указанными в п. 2.5. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, которое ежегодно назначается приказом директора учреждения.

#### **4. Правила и условия осуществления приема обучающихся в МБОУ Алятская СОШ переводом из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

4.1. Перевод обучающегося в МБОУ Алятская СОШ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности (далее – исходная организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

4.2. Прием обучающихся в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Зачисление обучающегося в МБОУ Алятская СОШ в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ Алятская СОШ (уполномоченного им лица) в течении трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса и при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося.

4.4. Сведения обо всех обучающихся, зачисленных в МБОУ Алятская СОШ в недельный срок после издания соответствующего распорядительного акта, вносятся в алфавитную книгу.

4.5. Обучающиеся заносятся в алфавитную книгу в алфавитном порядке.

4.6. При полном использовании всех страниц алфавитной книги расположение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве.

4.7. Все допущенные исправления скрепляются подписью директора МБОУ Алятская СОШ и печатью.

4.8. Алфавитная книга пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ Алятская СОШ и печатью, срок хранения – 50 лет.

4.9. В алфавитную книгу вносятся следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- Дата рождения;
- Дата поступления в МБОУ Алятская СОШ;
- В какой класс зачислен при поступлении;
- Наименование и местонахождение исходной образовательной организации;
- Адрес места жительства обучающегося;
- Дата отчисления;
- Из какого класса отчислен;
- Дата и номер приказа о выбытии;
- Наименование и местонахождение принимающей образовательной организации (при выбытии за пределы субъекта РФ может быть указан субъект и муниципальное образование);
- Причина выбытия;
- Отметка о выдаче личного дела.