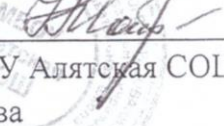


«Рассмотрено»  
На педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
от 30.08.2022 г.

«Утверждено»   
Директор МБОУ Алятская СОШ  
Н.В. Майорова

Приказ № от 01.09.2022 г.

## Положение о poste «Здоровье+» (наркопосте) МБОУ Алятская СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Общественный наркологический пост создается приказом директора образовательной организации. Для осуществления своей деятельности Общественный наркологический пост руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом «Об образовании» (ФЗ-273) и использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем Общественного наркологического поста является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания.

1.3. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.4. В состав общественного наркологического поста входят: социальный педагог, медицинский работник (по согласованию), заместитель директора по воспитательной работе, член родительской общности, представитель волонтерской группы.

### 2. Задачи общественного наркологического поста

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

Наркопост выполняет следующие задачи:

осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся;

реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;

ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:

информирование о случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности

профилактику социально-негативных явлений в семье;  
формирование здорового образа жизни;  
привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;  
осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер;  
информирует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях Советов профилактики наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска»;  
контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции);  
организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся.

### 3. Функции общественного наркологического поста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, тематические классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся согласно Федеральному Закону «Об образовании» от 01.09.2013г., «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., № 120-ФЗ.

3.5. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых.

### 4. Права и обязанности общественного наркологического поста

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, проводят индивидуальную воспитательную и просветительскую работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель наркологического поста, в случае его отсутствия заместитель один раз в квартал проводит заседания общественного наркологического поста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. Формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, отдела полиции, юстиции и других

заинтересованных сторон.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.9. Члены Общественного наркологического поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4.10. Документы, несущие конфиденциальную информацию об обучающихся, а также личные дела учащихся, состоящих на учете наркопоста, хранятся в сейфе у директора школы.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркологического поста

5.1. Общественный наркологический пост подотчетен администрации школы.

5.2. Общественный наркологический пост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе формирования.

5.4. Общественный наркологический пост отражает свою работу через школьный сайт.