

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по
образованию администрации
муниципального образования
«Аларский район»
В.Е. Аганаева

« » 2016г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением мэра муниципального
образования «Аларский район» от
« 12 » 09 2016г.

№ 190-п

Мэр А.В. Фугорный

ПРИНЯТ: общим собранием работников

МБОУ Алятская СОШ

Протокол « 1 » 2016 г. № 1

Председатель / Хабудаева Н.Л./

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АЛЯТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

(новая редакция)

с. Аляты, 2016 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алятской средней общеобразовательной школы разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алятская средняя общеобразовательная школа.
Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ Алятская СОШ.

3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 669473, Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, с.Аляты, ул.Ж.Зими́на 1А

фактический адрес: 669473, Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, с.Аляты, ул.Ж.Зими́на 1А, ул. Школьная, 15.

5. Учреждение имеет структурное подразделение:

5.1. Полное наименование структурного подразделения: Алятский детский сад;

5.2. Сокращённое наименование: Алятский д/с;

5.3. Место нахождения структурного подразделения: 669473, Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, с.Аляты, ул.Ж.Зими́на 1А, ул. Школьная, 15

5.4. Структурное подразделение Учреждения действует на основании Положения, утверждённого руководителем Учреждения;

5.5. Непосредственное управление структурным подразделением Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

6. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Аларский район».

7. Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Аларский район» осуществляет администрация муниципального образования «Аларский район» в лице Комитета по образованию администрации «Аларский район» (далее – Учредитель).

8. Вышестоящей организацией Учреждения, которая координирует, регулирует и контролирует деятельность учреждения, является: Комитет по образованию администрации муниципального образования «Аларский район» (далее – Комитет по образованию).

9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Аларский район» исполняет отдел по муниципальному имуществу и земельным отношениям (далее – Собственник).

10. Учреждение имеет статус юридического лица (некоммерческая организация) с момента государственной регистрации, самостоятельный баланс или смету, а также расчетный счет и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штампы, бланки и другие, установленные в системе делопроизводства реквизиты.

11. Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением регулируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного

права, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), другими законодательными и нормативными актами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

13. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

14. Учреждение имеет свой сайт, ежегодно размещает публичный отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

15. Учреждение вправе получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

16. При оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706.

17. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением на укрепление материально-технической базы Учреждения, на организацию внеклассных мероприятий на основании сметы. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, согласованных с Учредителем, но не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Виды оказываемых Учреждением платных образовательных услуг устанавливаются при наличии спроса на образовательные услуги, соответствующей подготовки специалистов, наличия необходимой учебно-методической базы. Порядок установления размера платы за дополнительные услуги вправе устанавливать Учредитель.

18. Право на выдачу выпускникам документа об образовании появляется при подтверждении соответствия федеральным государственным образовательным стандартом образовательной деятельности по основным образовательным программам.

19. Процедура лицензирования Учреждения подкрепляется лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

20. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству общеобразовательного учреждения, определенным Министерством образования и науки Российской Федерации.

21. Взаимоотношения между Учреждением и организациями всех форм собственности регулируются договорными отношениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В Учреждении предоставляются услуги по организации питания обучающихся. В Учреждении предусмотрены специальные помещения, соответствующие санитарным нормам для организации питания обучающихся и работников Учреждения.

23. Учреждение предоставляет услуги по подвозу обучающихся до образовательного учреждения и обратно до дома.

24. Учреждение предоставляет услуги по присмотру и уходу за детьми.

25. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

26. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

26. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования обучающихся;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование, а также за нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Предметом деятельности Учреждения являются оказание услуг в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2. Основной целью Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни

в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование и развитие образовательных и творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования в возрасте от 2 месяцев по достижению детьми 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;

- основной общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

- основной общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- дополнительных образовательных программ по направленности: художественно-эстетической, культурологической, физкультурно-спортивной, научно-технической, военно-патриотической;

- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;

- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

4. В Учреждении реализуются также адаптированные основные общеобразовательные программы для организации обучения учащихся в Учреждении, находящихся на индивидуальном обучении на дому на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей).

5. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- услуга по присмотру и уходу за детьми;

- услуга по организации питания;

- услуга по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности при освоении образовательных программ.

6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

- оказание консультативных, информационных услуг;

- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

- проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий;

- проведение конференций и конкурсов с участием учащихся, работников системы образования;

- услуги перевозки;

- другие услуги.

7. Основными задачами деятельности Учреждения является:

- формирование здорового образа жизни обучающихся;

- формирование общей культуры личности;

- адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий для проявления истинного патриотизма обучающихся, любви к Родине, школе.

8. Вся учебно-воспитательная работа в Учреждении ведётся с учётом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих ценностей, взаимоуважения и сотрудничества, сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, а также на принципах светского характера образования, демократизма, уважения к правам и свободам человека, взаимодействия, сотрудничества и ответственности участников образовательных отношений.

9. Для обеспечения оптимальных условий развития личности и коллектива в Учреждении создаются различные кружки, клубы, секции, факультативы, самодеятельные объединения и общественные организации.

10. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу развития Учреждения;
- ежегодно утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- в целях совершенствования содержания образования, организационных форм, средств и методов образовательного процесса Учреждение вправе осуществлять научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Тематика такой деятельности определяется педагогическим советом и утверждается директором Учреждения;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Содержание образовательных отношений в Учреждении определяются образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение учащихся освоения основных

образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3. В аккредитованном Учреждении изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

4. В аккредитованном Учреждении для всех форм получения образования устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты, представляющие совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Федеральные государственные образовательные стандарты и требования являются основой объективной оценки уровня образования выпускников независимо от форм получения образования и форм обучения.

6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

8. Учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана, регионального учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе норм СанПиН 2.4.2.2821-10.

9. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

10. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение обучающихся по различным профилям и направлениям, программам предпрофильной подготовки.

11. Общее образование является обязательным. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

12. Образовательная программа Учреждения состоит из основных общеобразовательных программ (дошкольного, начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования) и дополнительной образовательной программы, которая включает в себя рабочие программы учебных спецкурсов, предметов, дисциплин (модулей).

13. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

14. При реализации образовательных программ в Учреждении могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

15. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

16. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающего или родителей (законных представителей) обучающего, в том числе в случае перевода обучающего для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

18. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

19. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

20. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

Продолжительность учебного года 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 дней. Для обучающихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

21. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

22. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

24. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

25. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

27. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

28. Обучение в Учреждении завершается государственной итоговой аттестацией (экзаменом) выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

29. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

30. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

31. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

32. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

33. График работы педагогических работников, занятий секций и кружков утверждается руководителем Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

9) участие в управлении Учреждением;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

17) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке.

18) на добровольное привлечение к труду, не предусмотренное учебным планом;

19) на добровольное вступление в любые общественные организации;

20) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Родительского комитета.

9. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного и основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) осуществлять контроль посещаемости учебных занятий, уведомлять Учреждение о пропусках занятий в течение 3 часов первого дня пропуска занятий учащимся, согласно Закону Иркутской области «Об отдельных мерах защиты детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области»

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

15. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

16. К трудовой деятельности в Учреждении с участием несовершеннолетних обучающихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

17. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

20. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество за Учреждением закрепляется Собственником Учреждения договором на право оперативного управления имуществом и используется по назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Владение, пользование и распоряжение данным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения.

3. Земельные участки предоставлены Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания, утвержденных Учредителем в порядке, установленном законодательством.

5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Аларский район».
9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
10. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
15. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.
16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением абзаца первого и второго пункта 85. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
17. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

20. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленной за ним учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами. Развитие и содержание учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств.

21. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативными износами этого имущества в процессе эксплуатации. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества. При этом, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава, переданного в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются дополнением к акту приёма-передачи.

22. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности, направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

23. Учреждение финансируется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

24. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Самостоятельно распоряжаться своими доходами.

25. Учреждение осуществляет операции в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе или финансовом органе субъекта Российской Федерации.

26. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- гранты;
- средства, полученные в качестве дара;
- средства спонсоров;
- средства, получаемые от Собственника;
- средства, получаемые от областного и федерального бюджетов;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- средства целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- доход, полученный за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Доход и имущество, приобретенные Учреждением от добровольных пожертвований, целевых взносов и иных предусмотренных Уставом услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе и используются на нужды Учреждения.

28. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов собственности. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные средства. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Собственника. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

30. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения следующего года.

31. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет учреждение ведет самостоятельно.

32. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Отношения Собственника и Учреждения определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации; отношения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются заключенным между ними договором о взаимоотношениях.

3. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- на создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждать Устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;

- закреплять за Учреждением объекты муниципальной собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения;

- назначать руководителя Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде, заключать и расторгать с ним трудовой договор;

- участвовать в управлении Учреждением через органы государственного управления и самоуправления образовательного Учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Учреждения, контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждать объем муниципального задания и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. Руководство и непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (по тексту Устава – руководитель), прошедший соответствующую аттестацию.

5. Аттестация руководителя Учреждения проводится в соответствии с Законом об образовании, Порядком проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

6. При заключении трудового договора по должности директора с лицом, не имеющим квалификационной категории по должности «руководитель», аттестация проводится в обязательном порядке в течение первого года работы. Аттестация руководителя не проводится, если он умеет первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную по должности «руководитель» при занятии соответствующей должности в муниципальных, государственных образовательных учреждениях.

7. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем путём заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего нормативного акта о назначении на должность.

8. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, распределяет учебную нагрузку совместно с профсоюзным комитетом.

9. Руководитель Учреждения несёт полную ответственность за работу Учреждения.

10. Руководитель Учреждения:

- несет ответственность перед государством и обществом за соблюдение требований охраны детей, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, за качеством и эффективностью работы Учреждения, является распорядителем кредитов Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах; создает необходимые условия для внеклассной работы;

- проводит подбор и назначение заместителей Руководителя, определяет их компетенцию, устанавливает повышающий коэффициент, осуществляет расстановку педагогических кадров, назначает классных руководителей;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал Учреждения;

- организует рациональное использование бюджетных ассигнований и внебюджетных средств;

- устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения на основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Аларский район», отличной от Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии,

- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления ими педагогических экспериментов;

- осуществляет совместно со своими заместителями контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей школьных методических объединений;

- решает вопросы текущей деятельности Учреждения.

11. От имени Учреждения руководитель должен действовать добросовестно и разумно. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

12. Наряду с руководителем непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора и руководители структурных подразделений, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора и руководители структурных подразделений вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей.

13. В отсутствие руководителя Учреждения временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителей руководителя, других работников в соответствии с распоряжением Учредителя. На период исполнения обязанностей руководителя лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Руководитель и заместители руководителя Учреждения обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

15. Учебно-методическое руководство Учреждением и контроль осуществляется Комитетом образования в пределах их компетенции.

16. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения. Решение общего собрания работников принимается большинством голосов присутствующих и является правомочным, если на собрании присутствует не менее двух третей списочного состава всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение проекта Устава Учреждения, рассмотрение вопросов по внесению изменений и дополнений в него для утверждения Собственником;

- заключение Коллективного трудового договора между администрацией и работниками Учреждения, заслушивание ежегодного отчёта о его выполнении;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя;

- рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение по совместной инициативе администрации и всех работников Учреждения;

- общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2 раз в год.

17. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

17.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня и качества учебно-воспитательной работы;

- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение вопросов анализа разных видов деятельности учреждения, планирования, перспективного развития;

- обсуждаются вопросы и принимаются решения о состоянии санитарно-гигиенического режима работы Учреждения, здоровья обучающихся;
- решается вопрос о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- выдача документов государственного образца по итогам итоговой аттестации учащихся;
- о поощрениях и взысканиях;
- об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке определенном Уставом Учреждения.

17.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения приглашаются представители Управляющего совета учреждения, общественных и ученических организаций, председатель общешкольного родительского комитета, медицинский работник, работники других учебных заведений, родители (законные представители) учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

17.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

17.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета; заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

17.5. Педагогический совет действует бессрочно.

17.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

17.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

17.8. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета имеет право приостанавливать проведение решений в жизнь. В трехдневный срок руководителю необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

17.9. Решения Педагогических советов и других органов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

18. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет создается в составе не менее 13 и не более 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет Учреждения действует бессрочно.

18.1. От родительской общественности (законных представителей) в Управляющий совет Учреждения входят избранный председатель общешкольного родительского комитета. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. От обучающихся в Управляющий совет входят по одному представителю от 10-х, 11-х классов, а также представитель органов школьного самоуправления.

18.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.

18.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются: общим собранием работников Учреждения по 1 человеку от педагогических работников 1, 2, 3 уровня обучения.

18.4. В состав Управляющего совета входят социальный педагог и Уполномоченный по правам ребёнка.

18.5. В состав Управляющего совета входит представитель Собственника.

18.6. Члены Управляющего совета избираются, назначаются сроком на 1 учебный год. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета Учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном Положением об Управляющем совете Учреждения.

18.7. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта дошкольного и общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

19. Общешкольный родительский комитет - орган общественного самоуправления Учреждения, состоящий из родителей (законных представителей). Общешкольный родительский комитет работает на основании Положения о родительском комитете, утверждённом на общешкольном родительском собрании.

19.1. Возглавляет общешкольный родительский комитет председатель. Общешкольный родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

20. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. В каждом классном коллективе на родительском собрании избираются три члена родительского комитета. Избранные члены избирают председателя классного родительского комитета.

21. Детские, подростковые и юношеские органы самоуправления и организации функционирует в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно своим положениям.

22. Учреждение осуществляет учет результатов учебно-воспитательной работы, контроль над организацией образовательного процесса, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несёт ответственность за их достоверность.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Устав Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

2. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, учитывают мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительств).

5. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, правила, положения, порядки, планы, договора, инструкции, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления.

8. Решения органов самоуправления Учреждением оформляются протоколами.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Ответственность за хранение документов Учреждения несёт его руководитель.

2. Учет, регистрация бланков аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании и приложений к ним в Учреждении осуществляется его руководителем.

3. При работе с бланками строгой отчётности руководитель руководствуется инструкцией по хранению и выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании и приложений к ним.

4. Делопроизводство в Учреждении систематизировано в номенклатуре дел с указанием сроков их хранения в установленном порядке.

5. Учреждение создаёт условия для хранения документов.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственника, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Собственник принимает эти обязательства на себя. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования «Аларский район».

2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия на право осуществления образовательной деятельностью и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

3. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях: осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом; осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям; иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Собственник обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

6. Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в муниципальный архив.

7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования «Аларский район».

8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием работников, либо Управляющим советом Учреждения и согласовываются с Учредителем.

2. Вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий Устав вправе Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения подлежат регистрации в органе, уполномоченным осуществлять государственную регистрацию юридического лица.

п. Кутулик Аларского района Иркутской области.

Двадцать седьмого сентября две тысячи шестнадцатого года.

Я, Байронова Зинаида Геннадиевна, временно исполняющий обязанности нотариуса Аларского нотариального округа Иркутской области Ангаткиной Майи Геннадьевны, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, проверена, ее принадлежность заявителю подтверждена.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре за № 2-1701

Взыскано по тарифу: 1250 руб.

Врио нотариуса: 



*Прошито
нотариальное дело
№ 6 (9 августа шесте)
Иркутск
Врио нотариуса*