

Согласовано:

Председатель Комитета по образованию

Администрации МО «Алятский район»

 / В.Е. Аганеева /

« 05 »



«Утверждаю»

Директор МБОУ Алятская СОШ

Н.К. Бутуханова /

Приказ от 05.04.2017 г № 43/1

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Алятская средняя общеобразовательная школа

«Агрошкола как социокультурный центр развития села»

На 2017-2022

ПРИНЯТО

Управляющий совет Учреждения

От 05.04.2017 Протокол №1

Педагогический совет школы

От 27.03.2017г Протокол №6

Составители:

Бутуханова Н.К., директор школы

Майорова Н.В., заместитель директора по УВР

Красовская С.Д., заместитель директора по ВР

Педагогический коллектив МБОУ Алятской СОШ

Аляты, 2017

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

	<i>Мы строим школу, в которой развитие детей обусловлено идеей: учащийся, живя на земле, должен знать и любить свою землю и быть готовым ее преобразовывать.</i>
Наименование	«Агрошкола- как социокультурный центр развития села»
Основание программы	<ul style="list-style-type: none"> - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы (Распоряжение Правительства РФ от 15 апреля 2014г №295) - Президентская инициатива «Наша новая школа» - Концепцией развития агробизнесобразования на сельских территориях Иркутской области на период до 2020г. - Законодательные и нормативные акты, документы Правительства РФ, Иркутской области, местных органов власти по вопросам образования и воспитания - Устав школы - Материалы аналитических отчетов о работе школы за последние 5 лет
Государственный заказчик – координатор программы	Администрация МО «Аларский район»
Основной разработчик программы	Педагогический коллектив ОО, администрация ОО: Директор Бутуханова Н.К. Заместитель директора Майорова Н.В. Заместитель директора Красовская С.Д.
Исполнители программы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алятская средняя общеобразовательная школа (администрация, педагогический коллектив, учащиеся школы, родители (законные представители), общественность МО
Основная цель	Разработка и апробация модели «Агрошкола как социокультурный центр развития села», в которой созданы условия для социализации школьника, способного к осознанному и добровольному выбору сельского образа жизни, сельскохозяйственного труда на основе знаний современных агротехнологий и агробизнеса, готового к умелому сочетанию трудовой деятельности как в агросфере, так и в социокультурной сфере села с заботливым и бережным отношением к земле, технике, окружающей природе и к собственному здоровью.
Задачи Программы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. создание условий для дифференцированного обучения учащихся в сельской школе с включением профильного обучения и развития индивидуальных способностей каждой личности; 2. организация социального партнерства на основе договоров с сельскохозяйственными предприятиями, крестьянскими хозяйствами, образовательными учреждениями; 3. разработка и апробация методических рекомендаций по повышению качества образования, необходимого

	<p>для удовлетворения потребностей школьников в самореализации, самовыражении;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. организация образовательного процесса, направленного на повышение предпринимательского интереса школьников (как общественного, так и индивидуального), воспитание у них качеств рачительного хозяина, расценивающего свой успех как результат профильного образования и сельскохозяйственного рыночного труда; 5. переподготовка педагогов школы для работы в условиях агрошколы. 6. установление и развитие взаимовыгодного социального партнерства между школой, жителями и организациями местного сообщества для совместного решения социальных и образовательных проблем. 7. создание условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями.
Объем и источник финансирования	Программа реализуется за счет собственных средств и других источников.
Сроки и этапы реализации программы	<p>1 этап 2017-2018 гг -подготовительный</p> <p>2 этап – 2018-2021 гг – основной (корректировка и совершенствование действий программы).</p> <p>3 этап – 2021-2022 учебный год - обобщающий (мониторинг успешности деятельности агрошколы, систематизация и обобщение опыта работы.</p>
Управление программой	Корректировка программы осуществляется педагогическим советом школы, органом государственно-общественного управления: Советом школы. Управление реализацией программы осуществляется директором и заместителями директора школы. Контроль над реализацией программы осуществляет Комитет по образованию МО «Аларский район».
Механизм реализации программы	Предусматривает ежегодное формирование документов: комплексно-целевых программ, плана работы на год, локальных актов, подпрограмм, ежегодного анализа и корректировки.
Приоритетные направления программы	<p>Программа отражает следующие приоритеты образовательной политики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. школа – ядро социально-экономической, культурной жизни села, залог его будущего 2. школа на селе – коллектив единомышленников учителей и учащихся 3. основа воспитания – труд, подлинный и созидающий («В сельской школе дети должны уметь всё!») 4. школа не только хранит свои лучшие традиции, но и создает новые оригинальные 5. в школе неразрывно осуществляется общее и профессиональное образование учащихся, их общее и профессиональное развитие.
Ожидаемые результаты Программы	<p>Реализация программы должна способствовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сохранению единого образовательного пространства, углубляющего и расширяющего знания учащихся по отдельным направлениям и в целом обеспечивающее их высокое интеллектуальное и духовно-нравственное

	<p>развитие</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. максимально полному удовлетворению образовательных запросов населения села за счет разнообразных образовательных услуг 3. позитивная мотивация к учебному и производительному труду и будущей профессии, наличие цели в жизни, ценностные ориентации школьников, стремление к саморазвитию 4. созданию условий для проявления у учащихся стремления к творческому самовыражению 5. созданию широкой сети дополнительных развивающих структур, которые обеспечивают не только организацию полезного и интересного досуга детей, но и помогают в процессе творческой деятельности выявить способности, склонности и потенциальные возможности детей 6. созданию условий для формирования национального самосознания в контексте мировой культуры 7. созданию условий для непрерывного агробизнес-образования 8. созданию условий для непрерывного развития творческого потенциала учителя 9. укреплению материально- технического обеспечения ОУ в соответствии с решаемыми задачами
Структура Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение 2. Информационная справка об ОО 3. Аналитическая справка о состоянии образования в ОУ 4. Направления реализации Программы: <p>Раздел 1. Обеспечение качества образования: организационные и нормативные сроки</p> <p>Раздел 2. Обеспечения качества образования: научно-методическая деятельность и кадровая политика</p> <p>Раздел 3. Материально-техническое обеспечение образовательно-воспитательного процесса</p> <p>Раздел 4. Развитие Агрошколы как социокультурного центра развития села как вариативной модели модернизации сельской школы</p>

1. ВВЕДЕНИЕ

Сельская школа – это важный компонент российской системы образования, которая сохраняет значительные возможности влияния на социализацию выпускника сельской школы, а через него – и на формирование всего сельского социума, основу которого в будущем должны составлять жители, активно влияющие на производственную, бытовую и информационную культуру села.

В связи с этим цели и задачи образовательного процесса определяют новые требования личности ученика сельской школы. Наиболее важные из них:

- самостоятельность,
- умение ориентироваться в сложных социально-экономических отношениях,
- знание мира профессиональной деятельности,
- умение профессионально реагировать на требования рынка,
- иметь твердую гражданскую позицию,
- адекватное представление о себе и своих возможностях,
- уметь учиться и овладевать новыми и смежными профессиями в зависимости от требований рынка,
- умение планировать и организовать свою деятельность.

Сейчас эта проблема становится, без преувеличения, и проблемой национальной безопасности. Вместе с тем, современная сельская школа функционирует, не имея государственного заказа на подготовку учащихся к жизни и труду, в агросоциуме. В современном обществе социальный заказ сельской школе формируется не только государством, но и обществом: родителями, сельхозпредприятиями, местным сообществом.

За время своего существования муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алятская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) прошла путь от обычной средней общеобразовательной школы, ничем не отличающейся в своем районе, до школы, единственной в районе, работающей в режиме региональной пилотной площадки по реализации проекта «Агробизнес-школа и формирование системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области» (распоряжение Министерства образования Иркутской области от 19.11.2015г № 932-мр). Сегодня, в свете реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Государственной программы РФ "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, Президентской инициативы «Наша новая школа» образование находится на новом этапе развития нормативных, организационно-финансовых, содержательно-методических требований к осуществлению образовательной деятельности, управлению ресурсами и качеством. Требуется пересмотр важнейших элементов стратегии и структуры модели функционирования современной школы. Необходимо выстраивание новых рамок и принципов в создании вариативных образовательных решений. В свою очередь, накопленный в самой школе за прошедшие годы опыт требует выхода на новые системные подходы и стратегии.

Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алятской средней общеобразовательной школы (далее - Программа) является потенциально мощным и действенным инструментом, обеспечивающим максимально результативный, экономичный и своевременный переход организации в новое качественное состояние, и одновременно – инструмент, обеспечивающий управление им.

Кроме вышеуказанных документов при разработке Программы учитывались следующие направления и документы: Национальный приоритетный проект «Образование»; Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020 года; Национальная доктрина образования в Российской Федерации (на период до 2025 года); Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Программа предполагает взаимосвязанное решение трех задач:

зафиксировать достигнутый уровень жизнедеятельности школы;

определить желаемое будущее состояние школы, соответствующее потребностям, ценностям и возможностям самой организации и социума;

определить стратегию и тактику перехода от достигнутого состояния учреждения к желаемому будущему.

Цель программы развития школы – Разработка и апробация модели «Агрошкола как социокультурный центр развития села», в которой созданы условия для социализации школьника, способного к осознанному и добровольному выбору сельского образа жизни, сельскохозяйственного труда на основе знаний современных агротехнологий и агробизнеса, готового к умелому сочетанию трудовой деятельности как в агросфере, так и в социокультурной сфере села с заботливым и бережным отношением к земле, технике, окружающей природе и к собственному здоровью.

При успешной реализации программы будут сформированы компетентностные качества учащихся, т.е. вооружение учащихся тем минимальным объёмом знаний и умений по сельскому хозяйству, который позволит им выжить в период кризиса за счёт грамотного хозяйствования на земле. Каждый выпускник школы станет биологически, экологически и экономически грамотным землепользователем как минимум в масштабах личного подсобного хозяйства.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОО

2.1. Общие сведения о Школе

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алятская средняя общеобразовательная школа (сокращенное наименование - МБОУ Алятская СОШ).

Лицензия от 02.05.2012 г., Рег.№ 4993 серия 38ЛО1 № 0000091, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, срок действия бессрочно

Свидетельство о государственной регистрации от 26.02.2016 г., рег. номер 3185 серия 38А01 № 0001248, выдано Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, окончание периода действия: 26.02.2028 г.

Место нахождения: 669473 Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, с.Аляты, ул. Ж.Зимины, 1А (тел.: 89041412719, e-mail: alyat.shkola@mail.ru),

Структурное подразделение Алятский детский сад - 669473 Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, с.Аляты, ул. Школьная, 15 (тел.: 89041412719, e-mail: alyat.shkola@mail.ru),

Учредитель: Администрация МО «Аларский район».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Реализуемые уровни образования:

- начальное общее образование (нормативный срок обучения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок обучения - 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок обучения - 2 года).

Формы обучения: очная, обучение осуществляется на русском языке.

Основным видом деятельности МБОУ Алятской СОШ является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного и среднего общего образования по образовательным программам соответствующих уровней.

Так же в школе осуществляются следующие виды деятельности, не являющиеся основными: предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, осуществление присмотра и ухода за детьми, организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием за счет средств физических лиц.

1.2. Управление Школой и образовательным процессом

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников;
- 2) педагогический совет;
- 3) Управляющий совет Учреждения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

1. руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
2. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
3. обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
4. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения
5. программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
6. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
7. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
8. приказывает и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
9. принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
10. представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, в компетенцию которого входит:

1. разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
2. участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей работников Учреждения;

3. участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
4. внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
5. участие в разработке и принятии коллективных договоров;
6. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решения:

- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в не выпускных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;
- об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;
- - о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и создается на основании приказа директора Учреждения. Управляющий совет учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) содействует организации и улучшению условий обучения для учащихся Учреждения;
- 2) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 3) осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в Учреждение пожертвований;
- 4) заслушивает ежегодный публичный отчет по итогам года;
- 5) рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждения.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

2) действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Совет учащихся, общешкольный родительский комитет, и органы, а также профессиональные союзы работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении. В его состав Совета учащихся входят представители 5– 11-х классов (по 2 человека от класса).

Основные Функции Совета

- планирование и организация деятельности ученического коллектива школы; - обеспечение участия обучающихся в управлении школой; - представление и защита прав обучающихся.

Цель создания и задачи ученического самоуправления:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива;

- развитие коллегиальных, демократических форм управления школой; - подготовка учащихся к реализации организаторских функций в жизни.

Компетенции ученического самоуправления:

- защита прав и интересов учащихся;

- совместное с педагогами решение наиболее значимых вопросов учебно-воспитательного процесса;

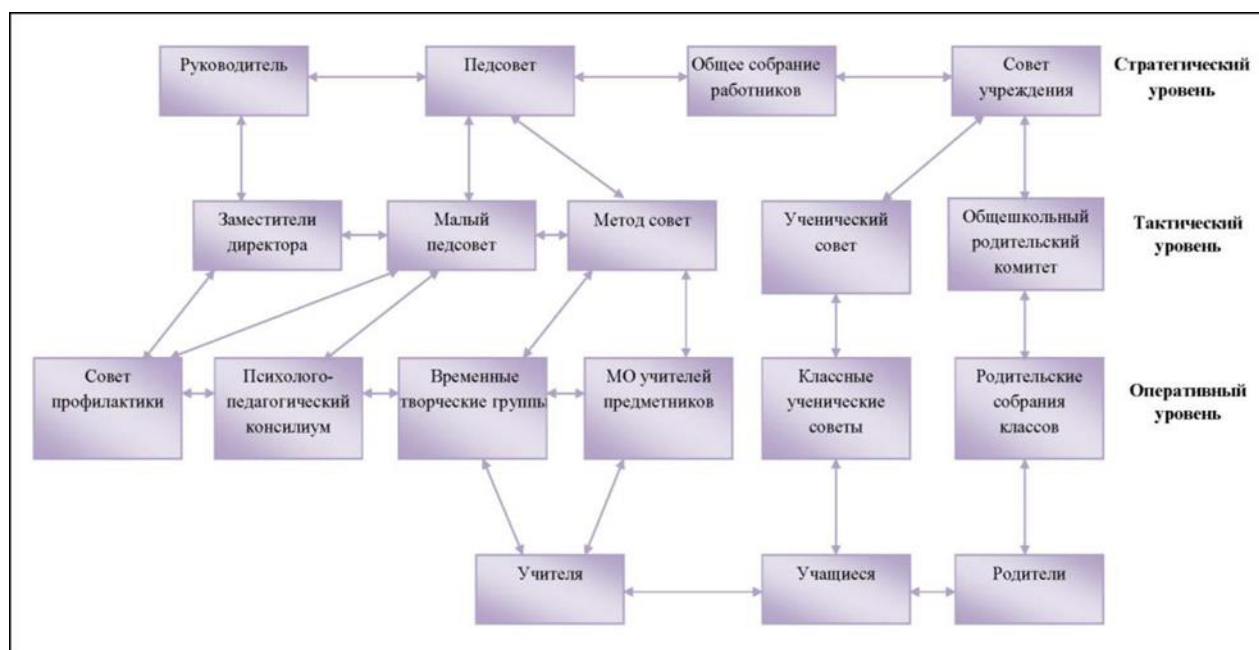
- приобщение школьников к общечеловеческим ценностям и усвоение ими соци-альных норм через участие в общественной жизни школы;

- формирование и сохранение школьных традиций; - организация встреч и дискуссий; - создание информационной сети школы.

Из состава Совета формируются:

№	Должность
1.	Президент детской организации СМИД
2.	Заместитель президента
3.	Секретарь
3.	Министр образования
4.	Министр Спорта
5.	Министр здравоохранения
6.	Министр печати
7.	Министр Культуры и досуга

Схема управления МБОУ Алятской СОШ



1.3. Краткая характеристика ученического коллектива

Общее количество учащихся (по состоянию на 1 сентября 2016 года) составляло 136 человек. Из них:

Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования
41 чел.	75 чел.	20 чел.

В школе в 2016/2017 учебном году были сформированы 12 классов:

	Всего	Общеобразовательные классы	Специальные (коррекционные) классы
На уровне НОО	4	4	-
На уровне ООО	6	5	1
На уровне СОО	2	2	-

1.4. Организационно-педагогические условия

Образовательная деятельность школы осуществляется в соответствии с образовательной программой и на основании лицензии. Образовательная программа на 100%

соответствует ФГОС и ФК ГОС на соответствующих ступенях обучения. При этом в связи с введением в 2013/2014 учебном году ФГОС в 5-х классах, на уровне основного общего образования фактически реализуются две основные образовательные программы (ООП ООО) – начата реализация программы соответствующая ФГОС и продолжается реализация программы, соответствующая ФК ГОС.

Выполнение учебного плана, а так же реализация программ учебных предметов, курсов (в т.ч. практической части программ) за три предыдущих учебных года составила 100%. Программы учебных предметов, курсов соответствуют уровню и направленности образовательных программ. При выборе предметов вариативной части (части, формируемой участниками образовательного процесса) учитывается мнение учащихся и их родителей.

Школа работает в 1 смену. Обязательная недельная нагрузка учащихся школы соответствует нормам, определенным СанПиН 2.4.2 Л178-02. I четверть является адаптационным периодом для первоклассников. С целью облегчения процесса адаптации к требованиям школьного обучения учебная нагрузка увеличивается постепенно, используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии в соответствии с п.10.10. СанПиН 2.4.2. №2821-10

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, а так же программ внеурочной деятельности, сроки обучения по ним определены образовательной программой школы. Дополнительное образование в школе представлено пятью направлениями деятельности: художественно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное, декоративно-прикладное, техническое, культурологическое.

Содержание мероприятий реализуется по трем направлениям: учебно-воспитывающая деятельность; досуговая деятельность; спортивно-оздоровительная деятельность.

Учебно-воспитывающая деятельность осуществляется в рамках внеурочной деятельности (1-7 классы). Досуговая деятельность предполагает проведение мероприятий разной направленности: интеллектуальные, конкурсные программы, музыкальные, литературные, развлекательные, спортивные и другие. Оздоровительная деятельность обеспечивает организацию и проведение спортивно-подвижных мероприятий, игр, прогулок на свежем воздухе, спортивных эстафет и соревнований.

Большинство мероприятий реализуются в форме коллективно-творческих дел (КТД). Все школьные КТД имеют лично-ориентированную направленность. При этом используемые виды деятельности позволяют каждому ребенку внести свой вклад по мере сил и возможностей, а разнообразная тематика развивает различные стороны личности. Кроме того, в режиме КТД, удается задействовать в общественной жизни школы большинство обучающихся, системно решить проблемы досуга. В школе сложилась система традиционных дел. Воспитание личности ребенка на традициях создает творческую мотивацию, неповторимую эмоциональную атмосферу, чувство гордости за свой коллектив. Кроме КТД используются и другие формы внеурочной работы: тематические встречи, творческие выставки, праздники, театрализованные представления, творческие конкурсы, концерты, соревнования, акции гражданско-патриотической, социально-общественной направленности, экскурсии, походы.

1.5. Характеристика социума, творческие контакты и внешние связи

Состав населения села крайне неоднороден: есть как обеспеченные семьи, так и семьи, с крайне низким уровнем дохода. При этом родители многих учащихся когда-то так же ходили в эту школу.

В целях удовлетворения образовательных потребностей учащихся в области дополнительного образования осуществляется взаимодействие со следующими организациями: Районный дом детского творчества, Детско-юношеская спортивная школа. Кроме этого,

способствует успешной социализации учащихся и служит воспитательным целям школы сотрудничество ИКЦ МО «Аляты», «Алятская сельская библиотека».

Осуществляется взаимодействие по агробизнес-образованию со следующими организациями: ФГБОУ ВПО Иркутской государственной сельскохозяйственной академии, ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» и МБОУ средняя общеобразовательная школа», Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский аграрный колледж», Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Заларинский Агропромышленный техникум», «Учебное-производственное отделение» п. Кутулик.

Сотрудничество с родителями

Основой сотрудничества школы и семьи является общая цель создания благоприятных условий для полноценного социального становления, воспитания и обучения детей. Эта цель направлена на решение следующих общих задач воспитания:

- обеспечение качественного образования учащихся;
- воспитание у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к педагогам, родителям и старшим; проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечение родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.
- формирование потребности в здоровом образе жизни.

Реализация основных направлений по взаимодействию семьи и школы:

Изучение семей учащихся. Это направление деятельности отражается в воспитательных планах такими формами работы, как посещение семей учащихся, анкетирование, заполнение социальных карт, составление социального паспорта школы, собеседования. Педагогическое просвещение родителей, повышение уровня их педагогической культуры. Приняты такие формы работы с родителями: общешкольные собрания; лекции по педагогике, психологии, праву, тематические консультации, день открытых дверей. Развитие воспитательного потенциала коллектива родителей. В школе активно работает Совет родителей школы. В состав РК входят представители от каждого класса (1-11кл). Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

1.6. Характеристика администрации и педагогического коллектива

Директор образовательного учреждения (Ф.И.О. полностью)

Бутуханова Надежда Кимовна

Заместители директора ОУ по направлениям (Ф.И.О. полностью)

Майорова Надежда Владимировна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Красовская Сэсэгма Дамбаевна – заместитель директора по воспитательной работе

Васильева Ольга Иннокентьевна – главный бухгалтер

6.2. Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель			Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)			-	100
Педагогические работники:				
- всего			21	100
- из них внешних совместителей			1	-
Вакансии (указать должности)			-	-
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	18	85,7	
	с незак. высшим образованием	1	4,8	
	со средним специальным образованием	2	9,5	
	с общим средним образованием	-	-	
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	-	-	
	доктора наук	-	-	
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет			21	100
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	20	95,2	
	высшую	10	47,6	
	первую	9	42,9	
	вторую	-	-	
Аттестованы на	соответствие	1	4,7	
Не аттестовывались	Молодые специалисты	-	-	
	Вновь прибывшие	-	-	
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	1	4,7	
	5-10 лет	4	19	
	10 – 20 лет	4	19	
	свыше 20 лет	12	57,1	
Педагогические работники пенсионного возраста			2	11,7
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель			-	-
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания				
-Заслуженный учитель РФ			-	-
- Почётный работник общего образования РФ			2	9,5
- Отличник народного просвещения			1	4,7
-Грамота Министерства образования и науки РФ			5	23,8

6.3. Характеристика административно-управленческого персонала

	Количество
Административно-управленческий персонал (физические лица) (всего)	4
Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего)	3,5
Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент)	4
Директор ОУ имеет специальное образование (менеджмент)	да
Административно-управленческий персонал, получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет (физические лица)	3
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	3
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности (физических лиц)	3

3.4. Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения

	Кол-во
Педагоги - психологи	1
Учителя - логопеды	1
Учителя - дефектологи	0
Социальные педагоги	1
Педагоги дополнительного образования	9
Медицинские работники (физические лица, включая совместителей)	0

Образовательные учреждения укомплектованы педагогическими кадрами, уровень образования педагогических работников соответствует требованиям занимаемых должностей. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе перспективного плана курсовой подготовки с учётом запросов педагогов, результатов их педагогической деятельности, с учётом целей и задач, стоящих перед образовательным учреждением. Необходимым условием функционирования школы в новых условиях является подготовка администрации в области менеджмента. На конец 2016 года такую подготовку имеет вся администрация школы.

В школе достаточное количество учителей, имеющих категории, в том числе высшую, для введению ФГОС ООО, так как школа является муниципальной площадкой опережающего введения ФГОС ООО. Необходимо отметить, что все учителя имеют соответствующую подготовку. В школе ведется систематическая работа по переподготовке и повышению квалификации педагогических кадров.

Основные направления повышения квалификации педагогических работников школы:

1. Совершенствование теоретических знаний в области педагогики и психологии при введении ФГОС ООО.
2. Совершенствование технологической подготовки учителей, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий.
3. Совершенствование методической подготовки учителей в условиях перехода на новые образовательные стандарты

Приобретенные знания в области ИКТ педагоги используют при разработке программ и проведении занятий.

Большинство педагогов, прошедших курсовую подготовку, активно используют полученные умения и навыки в своей образовательной практике.

1.7. Методическая работа в ОО

Методическая работа в школе осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- 1) Организация работы школьных методических объединений.
- 2) Проведение педсоветов и методических семинаров.
- 3) Работа методического совета школы
- 4) Организация работы с молодыми специалистами
- 5) Повышение квалификации учителей
- 6) Обобщение и распространение опыта работы, участие учителя во внешнем и внутреннем образовательном пространстве.
- 7) Организация инновационной деятельности.

Важную роль в реализации образовательной программы школы играет Методический совет школы, в состав которого входят председатели методических объединений. Координацию работы совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В школе функционируют следующие методические объединения: начальных классов, математического, естественнонаучного, гуманитарного циклов, учителей опережающего введения ФГОС ООО, классных руководителей. Методический совет решает сложные вопросы образовательного процесса, принимает участие в анализе и планировании работы школы по вопросам своей компетенции. Члены методического совета принимают участие в работе аттестационной комиссии школы, готовят предложения по поощрению педагогических работников. В методических объединениях ведется методическая и исследовательская работа учителя, осуществляется трансляция передового опыта, осуществляется первичный контроль прохождения общеобразовательных программ и т.д.

1.8. Характеристика инновационных процессов

Инновационный процесс в образовании - процесс совершенствования образовательной практики, развития образовательных систем на основе нововведений

С целью эффективного управления инновациями, в школе организована работа по реализации сразу нескольких направлений инновационной деятельности. Школа является:

- региональной пилотной площадкой по реализации проекта «Агробизнес-школа и формирование системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области» (распоряжение Министерства образования Иркутской области от 19.11.15 № 932-мр);

- муниципальной пилотной площадкой по опережающему введению ФГОС ООО (Приказ Комитета по образованию № 123 от 28.08.2012 г. «О муниципальной площадке опережающего введения ФГОС ООО»);

Управление инновационными процессами осуществляется комплексно и включает следующие аспекты:

– работу с педагогическими кадрами, направленную на создание предпосылок для инновационно-педагогической деятельности;

– работу с учащимися, предполагающую изучение и учёт интересов и образовательных потребностей учащихся, создание условий для адаптации детей к происходящим преобразованиям; работу с родителями, направленную на формирование позитивного отношения семьи к вводимым в школе новшествам и привлечение родителей к участию в инновационном процессе;

- совершенствование работы совокупного субъекта внутришкольного управления) целью максимального использования имеющихся в школе ресурсов;
- осуществление связей с окружающей школу средой для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей социума и привлечения в школу дополнительных ресурсов;
- осуществление контроля, анализа и регулирования инновационной деятельности;
- осуществление информационного обеспечения инновационной деятельности.

1.9. Школьная инфраструктура

Тип здания: 1 типовое здание, число этажей – 2.

Год постройки: 2004 г.

2. Предельная численность: 280 учащихся.

3. Учебные кабинеты:

количество: 16

из них специализированные кабинеты: 4

4. Материально-техническая база учреждения:

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь
Столовая	80	65,54
Актовый зал		288
Библиотека		48,04
Архив		50,40
Кабинет информатики	25	48,67
Кабинет начальных классов – 4	По 20	
1 класс		50,17
2 класс		49,55
3 класс		48,16
4 класс		48,72
Кабинет географии, биологии, химии с лаборантской	20	46,03 14,30
Кабинет физики С лаборантской	20	49,15 14,69
Кабинет бурятского языка и литературы	20	31,14
Кабинет русского языка и литературы	20	48,18
Кабинет истории и обществознания	20	47,24
Кабинет математики – 2	По 20	По 49,28
Кабинет иностранного языка	20	48,07
Кабинет ОБЖ	20	48,16
Кабинет коррекции	12	31,18
Кабинет домоводства с лаборантской	20	46,48 18,87
Комбинированная мастерская		64,4
Спортивный зал		288
Со снарядной		19,37
Тренажёрный зал		64,4
Медицинский кабинет		28,02

Музей		48,49 50,4
-------	--	---------------

5. Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие медицинского кабинета	имеется
Оснащенность (единицы ценного оборудования)	100%
Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность	Не имеется
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	Проводится персоналом ОГБУЗ Аларская РБ

6. Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Мб.	От 500Мб
Наличие локальных сетей в школе	1
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-	0
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)	
- всего	39
-из них используются в образовательном процессе	30
Количество компьютеров на 1 учащегося	4
Количество кабинетов, оборудованных мультимедиапроекторами	11
Количество кабинетов, оборудованных интерактивными досками	2

7.. Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Книжный фонд	6469
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	43,3%
Обеспеченность учебниками (%)	100%

- Материально-техническая база ОУ соответствует действующим санитарным,

строительным, противопожарным нормам и правилам;

- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса позволяет реализовать в ОУ образовательные программы, определяющие его статус;

- В ОУ создана материально-техническая база, позволяющая сохранять и поддерживать здоровье учащихся, проводить диагностику и коррекцию физического и психического здоровья детей

Практически во всех кабинетах имеются современные необходимые для использования технические средства обучения, учебно-методические комплекты, медиатека и печатная продукция для обеспечения достижения учащимися требований ФГОС, ФКГОС.

В 2016 – 2017 учебном году для реализации проекта агробизнес-образования материальная база школы пополнилась транспортными средствами: трактор МТЗ 80: и автомобиль ВАЗ 2106 по акту приёма-передачи с Кутуликского МУК, парк оргтехники пополнился одним компьютером. Все учителя прошли подготовку по ИКТ и активно используют информационные технологии в учебном процессе. Количество обучающихся на 1 компьютер составляет 4 человека, что говорит о достаточном оснащении школы компьютерами. В школе проводится также переоснащение кабинетов: морально устаревшие компьютеры модернизируются или заменяются на новые.

Для более качественной организации учебно-воспитательного процесса имеется подключение каждого учебного кабинета в общую локальную сеть для возможности использования ИКТ на уроках, а так же доступа в Интернет для использования его ресурсов.

1.10. Здоровье учащихся

В школе реализуется комплексная здоровьесберегающая программа «Здоровье». Программа оказывает положительное влияние на физическое состояние молодежи и спортивные достижения наших учащихся. Уроки физкультура проводятся по 3 часа в неделю. Занятия физкультурой проводятся как в спортивном зале, так и на открытом воздухе. В зимний период учащиеся занимаются лыжной подготовкой, хоккеем. На занятиях физической культуры часть упражнений направлена именно на улучшение силовых, скоростных показателей обучающихся, так же отдельно у учащихся развивается выносливость. Активно проводятся спортивные, оздоровительные мероприятия: соревнования по различным видам спорта, весёлые старты, походы. В школе проводятся «Дни здоровья», спортивные соревнования, принимают участие во всех спортивных районных соревнованиях. Проводятся акции «Дети против наркотиков», «Дети против Курения», «Мы выбираем жизнь» где привлекаются как учащиеся, так и их родители. По итогам последних 3х лет школа является лидером в спартакиаде школьников Аларского района. Учащиеся школы входят в районные команды практически всех видов спорта. Являются призерами и победителями муниципальных, областных соревнований, участниками Сибирского федерального округа.

Все учащиеся обеспечены горячим питанием и проходят ежегодный медицинский осмотр. Внеклассные мероприятия, проводимые в школе, также направлены на сохранение и укрепление здоровья учащихся.

1.11. Характеристика достижений образовательной организации

Положительные результаты государственной итоговой аттестации

На конец 2015-16 учебного года в 9 классе обучалось 18 человек (один обучающийся с ОВЗ обучался на дому). Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации. Выпускники сдавали 2 обязательных государственных экзамена – русский язык и математику и 2 предмета по выбору. При сдаче ГИА учащиеся показали 94,4 % успеваемости по русскому языку и 88,8% по математике.

Результаты ГИА в 9 классе:

№	предмет	Количество учащихся	оценки				Успеваемость	Качество знаний
			5	4	3	2		
1	русский язык	18	-	4	14	-	100	22,2
2	математика	18	-	7	11	-	100	38,8
3	обществозн	3	-	1	2	-	100	33,3
4	биология	8	-	1	7	-	100	12,5
5	география	5	-	-	5	-	100	0
6	информатика	2	1	1	-	-	100	100
7	химия	5	-	-	5	0	100	0
8	физика	3	-	-	3	-	100	0

Анализ результатов обученности учащихся 9 класса на протяжении всех лет обучения в школе в основном предполагал те результаты, которые показала итоговая аттестация. Ниже ожидаемых оказались результаты по биологии и географии. В начале учебного года при анализе контингента обучающихся класса были сделаны соответствующие выводы и запланирован ряд мероприятий по подготовке к ГИА. В течение учебного года учителями- предметниками проделана большая работа по подготовке к экзаменам: индивидуальные консультации, индивидуальная работа с обучающимися с Открытым банком заданий на сайте ФИПИ, дополнительные занятия, дополнительные индивидуальные домашние задания и т.д. Также администрацией школы, классным руководителем и учителями-предметниками была запланирована и проведена соответствующая работа с родителями. Полученные результаты ГИА ожидаемы и в основном соответствуют уровню подготовки выпускников 9 класса.

Результаты в сравнении за 3 учебных года:

предмет	2013-2014 учебный год			2014-15 учебный год			2015-16 учебный год		
	учитель	подтв	не подтв	учитель	подтв	не подтв	учитель	подтв	не подтв
Русский язык	Жеребцова Н.В.	100%	0%	Данчинова Э.Б.	93,3 %	6,7%	Жеребцова Н.В.	100%	0%
математика	Баданова Е.Б.	100%	0%	Короткова О.Ю.	93,3 %	6,7%	Баданова Е.Б.	100%	0%

В сравнении с предыдущими учебными годами наблюдается снижение уровня качества знаний по математике. Это обусловлено контингентом учащихся, завершающих основное общее образование в этом году.

На конец 2015-16 учебного года в 11 классе обучалось 13 человек. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации. Учащиеся сдавали 2 обязательных экзамена - по русскому языку (ЕГЭ), по математике (ЕГЭ), остальные экзамены по выбору (также в формате ЕГЭ).

Результаты:

№	Предмет	Количество сдававших	% сдававших	Количество сдавших	% сдавших	Успеваемость	Средний балл
1	Русский язык	13	100	13	100%	100%	64
2	Математика (базовая)	12	92	11	91,6%	91,6%	4

3	Математика (профильный уровень)	10	77	10	100%	100%	54
4	Биология	4	31	3	75%	75%	46
5	Обществознание	7	54	7	100%	100%	51
6	Физика	4	31	3	75%	75%	35
7	Химия	2	15	2	100%	100%	40

Результаты сдачи ЕГЭ в 2015-16 учебном году: обязательные предметы - 100%.

Результаты в сравнении за 3 учебных года:

предмет	2013-2014 учебный год			2014-15 учебный год			2015-16 учебный год		
	учитель	подтв	не подтв	учитель	подтв	не подтв	учитель	подтв	не подтв
Русский язык	Жеребцова Н.В.	100%	0%	Майорова Н.В.	100%	0%	Жеребцова Н.В.	100%	0%
Математика	Баданова Е.Б.	100%	0%	Короткова О.Ю.	100%	0%	Баданова Е.Б.	100%	0%

Из данной таблицы можно сделать вывод о стабильных положительных результатах в сдаче ЕГЭ по русскому языку и математике. Средний балл по русскому языку – 64, по математике - 54, что значительно выше средних показателей прошлого учебного года.

При проведении государственной итоговой аттестации учащихся выпускных 9 класса школа руководствовалась Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 г №1394), в 11 классе Порядком Проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 №1400). Педагоги использовали при подготовке обучающихся задания из Открытого банка, опубликованные на сайте ФИПИ. Нормативные документы оформлены в срок, для учителей, учащихся и родителей были оформлены соответствующие информационные стенды, выпускниками и их родителями были подписаны согласия на обработку персональных данных.

Из 18 учащихся, обучавшихся в 9 классе, овладели требованиями программ по всем предметам 100% учащихся. В результате все 15 учащихся были допущены к итоговой аттестации, аттестаты об основном общем образовании получили все 18 человек.

Из 13 выпускников 11 класса все учащиеся успешно прошли итоговую аттестацию, получив документы о среднем общем образовании. Две ученицы закончили школу на «отлично» и награждены золотыми медалями «За особые успехи в учении»: Гуляшинова Маргарита и Зюзькова Татьяна.

Из анализа успешности экзаменационной сессии за последние годы видно, что уровень подготовки выпускников школы к итоговой аттестации удовлетворительный.

1.12. Особенности финансирования деятельности организации

Финансовое обеспечение деятельности Школы опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг. Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей

объёмов и качества предоставляемых Школой услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы основного общего образования осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне Школы заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в Школе не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

Региональный расчётный подушевой норматив — это минимально допустимый объём финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в Школе в расчёте на одного обучающегося в год.

Региональный расчётный подушевой норматив покрывает следующие расходы на год:

- оплату труда работников Школы с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;
- расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);
- иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала Школы, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из муниципального бюджета.

Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях:

- межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ — муниципальный бюджет);
- внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — образовательная организация);
- образовательная организация.

Формирование фонда оплаты труда Школы осуществляется в пределах объёма средств Школы на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами и отражается в смете Школы. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в Положении о стимулирующих выплатах и в коллективном договоре. В Положении о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы

основного общего образования. В них включена: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в научно-методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др. На основе проведённого анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования образовательная организация:

- 1) проводит экономический расчёт стоимости реализации всех направлений Программы развития;
- 2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования;
- 3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации основной образовательной программы;
- 4) определяет объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся;
- 5) разрабатывает финансовый механизм интеграции между образовательной организацией и организациями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:
 - на основе договоров на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности;
 - за счёт выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся в Школы широкого спектра программ внеурочной деятельности.
- 6) определяет направления получения дополнительных средств за счет аренды школьных помещений, реализации платных образовательных услуг и т.п.

Аналитико-прогностическое обеспечение Программы развития

2.1. Анализ внешних факторов развития

Значимость внешней среды для образовательной организации невозможно переоценить, именно она определяет стратегию и тактику, внутреннюю структуру организации, направления её развития. Анализ политических, экономических, социальных и технологических факторов, оказывающих влияние на изменения в образовательной системе Школы, позволяет определить наиболее общий подход к стратегическому планированию.

Внешние факторы развития и их влияние на Школу (PEST-анализ¹⁾

Изменения в отрасли	Изменения в организации	Действия
Политические		

<p>Вступил в силу «Закон об образовании в РФ» 273-ФЗ, вводятся в действие ФГОС</p>	<p>Изменения в образовательных отношениях, связанных с положениями закона</p>	<p>Приведение в соответствие с новым законодательством локальной нормативной базы, осуществление изменений в организации деятельности школы</p>
<p>Реализация политики преемственности на уровне страны, региона, что определяет относительную экономическую и политическую стабильность государства</p> <p>Политика модернизации в области образования</p>	<p>Наличие четко обозначенного заказа и ориентиров по отношению к образовательной системе</p> <p>Появление возможности выработать собственную линию развития и при определенных усилиях ее отстаивать. Необходимость постоянного осуществления определенных преобразований (ЕГЭ, реализация ФГОС и др.). Определенное снижение конкурентоспособности в связи со стремительным развитием других образовательных организаций.</p>	<p>Ориентация деятельности школы на выполнение заказа</p> <p>Постоянная деятельность в режиме развития, а не функционирования, планомерная работа по повышению конкурентоспособности и созданию положительного имиджа организации.</p> <p>Акцентирование работы по повышению качества оказываемой образовательной услуги.</p> <p>Организация научно-методической работы в области реализации системно-деятельностного подхода и поддержки педагогов в условиях инновационных преобразований</p>
<p>Реализация государственной политики поддержки школ и учителей, активно внедряющих инновации в области образования в рамках ПНП «Образование» и других проектов</p>	<p>Повышение престижа профессии «учитель», возникновение заинтересованности в развитии, самообразовании, профессиональном росте</p>	<p>Стимулирование творческой активности, участия в инновационной деятельности, результативности работы учителя</p>

Изменения в отрасли	Изменения в организации	Действия
Экономические		
<p>«Остаточный» принцип финансирования образования</p> <p>Реализация рыночных принципов экономического развития страны способствует формированию системы образования как рыночной сферы, в первую очередь, как сферы услуг и, в последнюю – как духовной.</p>	<p>Недостаточное финансирование школы в условиях все возрастающих требований, переход на нормативное подушевое финансирование позволяет школе относительно самостоятельно определять и реализовывать финансовую политику, что может повлечь сокращение штатного расписания; системы дополнительного образования школы; сокращение деления на группы классов при изучении предметов части учебного плана, формируемой участниками образователь-</p>	<p>Поиск дополнительных источников финансирования.</p> <p>Изменение подходов к управлению, реализация маркетингового подхода к управлению, стратегическому и тактическому планированию</p> <p>Необходимость в постоянном росте контингента учащихся, что осуществимо только при условии целенаправленной работы по привлекательности школы для потенциальных и реальных потребителей ее образовательных</p>
	<p>ных отношений; возможное вы-</p>	<p>услуг</p>
	<p>нужденное сокращение кадров. Все это может крайне негативно сказаться на создании условий для реализации индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся.</p>	
<p>Повышение стоимости материально-технического оснащения для школ</p>	<p>Снижение платежеспособности школы</p>	<p>Реализация дорожной карты развития материально-технической базы</p>

Социально-культурные

<p>Определенное улучшение демографической ситуации в стране приводит к востребованности лицеев (гимназий, школ с углубленным изучением отдельных предметов) на уровне основного и среднего общего образования и одновременным оттоком учащихся из традиционных школ.</p> <p>Сложная экологическая обстановка, стрессы, перегруженность влияют на здоровье школьников.</p>	<p>Нестабильность и отток контингента.</p> <p>Повышенная утомляемость, возбудимость, снижение показателей здоровья у обучающихся.</p>	<p>Повышение конкурентоспособности школы через реализацию активной социальной позиции и удовлетворение запросов социума. Реализация индивидуального подхода в отношении разных категорий учащихся.</p> <p>Повышение уровня профессионализма педагогов, развитие материально-технической базы, реализация профильного обучения.</p> <p>Активное применение здоровьесберегающих технологий как в урочной, так и во внеурочной деятельности.</p> <p>Открытость образования на всех уровнях и активное привлечение социума для решения стратегически важных вопросов.</p>
---	---	---

Изменения в отрасли	Изменения в организации	Действия
Технологические		
<p>Ускорение научно-технического прогресса, внедрение новых технологий в образовательную деятельность</p> <p>Усиление рыночных тенденций в образовании повышает востребованность таких технологий, как маркетинг, менеджмент, PR и др.</p>	<p>Внедрение информационных и Интернет-технологий.</p> <p>Внедрение здоровьесберегающих технологий увеличивает требования к отбору методик преподавания.</p>	<p>Изменение роли учителя в образовательном пространстве.</p> <p>Необходимость качественно новой подготовки педагогических кадров, которые технически и психологически всегда были бы готовы к работе в новых изменяющихся условиях.</p>

В целом можно отметить относительную стабильность образовательного учреждения по отношению к факторам внешней макросреды. Несмотря на наличие довольно важных проблем, большинство из них вполне разрешимы, что и обуславливает стремление Школы к дальнейшему развитию.

2.2. SWOT-анализ²

Сильные стороны школы:	Слабые стороны школы:
<p>Сплочённость, работоспособность, мобильность, компетентность коллектива;</p> <p>Высокая квалификация педагогов;</p> <p>100% кадровая обеспеченность;</p> <p>Высокая мотивация учителей в укреплении своего имиджа и имиджа школы.</p>	<p>Слабое оснащение материально-технического оборудования образовательной программы «Технология»</p>
<p>Общественное управление;</p> <p>Детская организация «СМиД»;</p> <p>Совет школы;</p>	<p>Снижение количества учащихся</p>
<p>Позитивное отношение родителей к школе;</p> <p>Совместные мероприятия с родителями;</p> <p>Полная информация о личности учащегося и его семье;</p>	
<p>Информационно-образовательная среда школы;</p>	
<p>Мониторинг адаптации, мотивации учебной деятельности</p> <p>Профессиональная ориентация;</p> <p>Расширение возможностей дополнительного</p>	

образования и внеурочной деятельности; Доминирование инновационных форм обучения; Участие в конкурсах	
Нормативно-правовая база: Лицензия, свидетельство об аккредитации, Свидетельства о праве собственности земельных участков;	
Площадь школы Свободные площади цокольного этажа	
Договор о сотрудничестве с ФГБОУ ВПО ИрГСХА; Договор о сотрудничестве с МБОУ Межшкольный учебный комбинат	
Позитивный настрой всех участников проекта	
Отлажен механизм работы со спонсорами, выпускниками школы	
Благоприятные возможности при реализации проекта:	Угрозы:
Позитивная мотивация к учебному и производительному труду и будущей профессии у учащихся, ценностные ориентации, стремление к саморазвитию;	Неблагоприятные демографические изменения
Повышение уровня обученности и воспитанности учащихся;	Отсутствие финансовой поддержки
Успешность участия в конкурсах, выставках, олимпиадах разного уровня;	Нормативно-правовые изменения в законодательстве
Активное участие учащихся в жизни села	Ослабление у школьников и их родителей мотивации к производительному сельскохозяйственному труду из-за недостаточного внимания к проблемам села;
Укрепление материально-технической и производственной базы школы	Потеря интереса и мотивации педагогического коллектива к экспериментальной работе при отсутствии материального стимулирования
Повышение конкурентоспособности выпускников школы на рынке образовательных услуг	
Увеличение доли абитуриентов, поступающих в сельскохозяйственные ВУЗы и ССУЗы	
Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся в АПК	
Повышение имиджа школы как центра агроориентирования и профилирования	
Рост числа индивидуальных и крестьянско-фермерских хозяйств	
Развитие села	

Анализ готовности МБОУ Алятская средняя общеобразовательная школа демонстрирует:

1. Внутренний потенциал школы позволяет в полной мере использовать существующие возможности;

2. Положительные стороны школы позволяют минимизировать существующие угрозы;

Как видно из всего вышесказанного, школа нуждается в дальнейшем развитии. С одной стороны, по независящим от школы причинам дальнейшее функционирование школы рамках прежней модели в ее первоначальном виде стало уже просто невозможным. С другой стороны, именно сейчас происходят глобальные изменения в области образовательной политики государства. Прежде всего - реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и государственной программы РФ "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, а так же введение ФГОС.

2.3. Оптимальный сценарий развития МБОУ Алятская СОШ

Программа развития носит вероятностный характер и степень её реализации может быть различной в зависимости от экономических и правовых условий функционирования системы образования детей в целом и МБОУ Алятской СОШ, в частности. в связи с этим можно выделить **оптимальный сценарий развития** образовательного учреждения (частичная реализация подпрограмм и проектов) и **расширенный сценарий** (полная реализация подпрограмм и проектов).

Можно выделить несколько возможных **стратегий** развития школы:

1. Стратегия совершенствования оказания образовательной услуги;
 2. Стратегия разработки новой образовательной услуги;
 3. Стратегия продвижения образовательной услуги на рынок;
 4. Стратегия развития социальной эффективности образовательной услуги.
- Наиболее оптимальным и соответствующим современным реалиям будет являться интеграция стратегий 1 и 4, которая позволит осуществлять совершенствование образовательной среды школы как образовательной услуги с учетом потребности в социально-адаптированной личности.

Возможности:

- внедрение элементов инновационного менеджмента для повышения эффективности управления образовательной организацией;
- наличие потенциальных возможностей для высокого уровня предоставления образовательной услуги и обеспечения более высокого качества по сравнению с конкурентами;
- открытие профилей и направлений обучения;
- использование дистанционных технологий в образовании обучающихся и педагогов;
- расширение спектра платных и бесплатных образовательных услуг;
- привлечение инвесторов, спонсоров;
- эффективное планирование бюджета
- Повышение качества образования и воспитания

Ограничения, риски:

- ужесточение конкуренции между образовательными организациями за контингент;
- снижение объемов и темпов финансирования;
- неблагоприятная демографическая обстановка;
- изменение потребностей местного социума;
- возможная смена состава администрации, педагогического коллектива;
- отказ от сотрудничества партнеров, необходимых школе.
- негативные отзывы учителей и родителей о деятельности школы.
- сложившаяся система традиционных мероприятий.
- отсутствие у некоторых учителей осознания всех функций современного урока.
- согласие с низким и результатами (как учителей, так и обучающихся).
- уход сильных детей в другие профильные образовательные организации.
- уклонение родителей от выполнения своих обязательств в отношении детей, нежелание сотрудничать со школой.

Последствия позитивные: повышение эффективности деятельности образовательной организации.

Последствия негативные: Возможно разрушение традиционной образовательной модели при неэффективном уровне функционирования новой модели.

Действия по реализации: Постепенное преобразование образовательной среды.

Общая оценка: Расширенный сценарий развития может быть успешно реализован при обязательном условии профессионального управления процессом преобразования среды со стороны администрации МБОУ Алятской СОШ и активном участии участников образовательных отношений.

3. Концепция развития модели «Агрошкола как социокультурный центр развития села»

Модель современной школы должна способствовать формированию человеческого потенциала. Сегодня образ выпускника школы становится ориентиром для проектирования процессов и условий получения образовательных результатов, главным инструментом развития школы и педагогического коллектива.

При разработке программы изучались запросы родителей, сельхозпредприятий, местного сообщества.

3.1. Выявленные запросы на уровне:

-муниципальный заказ включает: повышение качества образования, патриотическое воспитание, трудовое воспитание, поддержка одаренных детей, поддержка детей из малообеспеченных семей,

гражданский заказ: сохранение культурного и духовного наследия, нравственное воспитание, толерантность

заказ от организаций и предприятий села: подготовка рабочих кадров и кадров с начальным профессиональным и средним специальным образованием для предприятий села (сельское хозяйство, строительство, дороги, медицина и т.д.);

заказ родителей: усиление материально-технической базы, создание воспитывающей среды в школе, внедрение новых технологий обучения и оценивания труда учащихся, стимулирование и поощрение учащихся, конкурентоспособность при поступлении, высокий уровень социальной адаптации выпускников.

По итогам проведенного анкетирования 79,7% родителей на первое место ставят воспитательную функцию школы. Они хотят, чтоб дети занимались производительным трудом.

Программа «Агрошкола как социокультурный центр развития села» является наиболее перспективной моделью развития сельских школ.

Основные принципы и положения модели полностью согласуются с концепцией развития агробизнесобразования на сельских территориях Иркутской области на период до 2020г.

Цель программы: создать условия для социализации школьника, способного к осознанному и добровольному выбору сельского образа жизни, сельскохозяйственного труда на основе знаний современных агротехнологий и агробизнеса, готового к умелому сочетанию трудовой деятельности как в агросфере, так и в социокультурной сфере села с заботливым и бережным отношением к земле, технике, окружающей природе и к собственному здоровью.

Основные задачи:

1. создание условий для дифференцированного обучения учащихся в сельской школе с включением профильного обучения и развития индивидуальных способностей каждой личности;
2. организация совместного социально-партнерского учебного - производственного хозяйства на основе трудовых договоров между обучающимися и администрацией школы, а также с другими сельскохозяйственными предприятиями, крестьянскими хозяйствами, образовательными учреждениями;
3. разработка и апробация методических рекомендаций по повышению качества образования, необходимого для удовлетворения потребностей школьников в самореализации, самовыражении;

4. организация образовательного процесса, направленного на повышение предпринимательского интереса школьников (как общественного, так и индивидуального), воспитание у них качеств рачительного хозяина, расценивающего свой успех как результат профильного образования и сельскохозяйственного рыночного труда;
5. переподготовка педагогов школы для работы в условиях агрошколы.

3.2. Механизмы реализации модели

Механизмы реализации Программы предусматривает использование различных форм и методов управления, в том числе следующих:

1. стратегическое планирование и прогнозирование на 2017-2022 гг;
2. разработка и реализация целевых программ, в т.ч. бизнес-проектов;
3. стимулирование инновационной активности педагогов, постоянное повышение их квалификации;
4. использование экономических рычагов воздействия, материально-техническое обеспечение и стимулирование выполнения программных мероприятий;
5. общественное управление развитием школы, социальное партнёрство;
6. создание условий для самореализации учащихся.

Основные направления образовательной деятельности:

1. обновление содержания образования с введением предметов агропрофилированной направленности и через введение новых педагогических технологий;
2. профессиональное развитие учителя (курсовая подготовка, участие в конкурсах, проектах, грантах и т.д.);
3. сетевое взаимодействие (заключение договоров о совместной деятельности).

Основные направления производственной деятельности

1. Растениеводство
2. Цветоводство и декоративное растениеводство (ландшафтный дизайн);

По каждому направлению создаётся система работы, в которой максимально используются сильные стороны школы, проводится подробный анализ работы.

3.3 Этапы программы:

1. проектно-аналитический (2017-2018 учебный год)

Диагностическое исследование в процессе моделирования образовательной системы (анкетирование, обработка и анализ результатов всех участников образовательного процесса на предмет запросов);

Установление договорных отношений с социальными партнёрами: законодательными и исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, образовательными организациями, представителями предприятий и производств;

Разработка рабочих программ модулей, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и других локальных актов, регулирующих функционирование агрошколы;

Формирование творческих лабораторий по разработке и апробации программ элективных курсов, внеурочной деятельности на разных уровнях обучения;

2 этап адаптация и конструирование (2018-2019 учебный год)

Обновление и введение нормативно-правовой базы развития школы;

Внедрение программы развития агротехнологического образования в школе на разных уровнях обучения с внесением изменений в учебный план;

Создание системы внеурочной деятельности через организацию трудового обучения и профориентацию учащихся (в соответствии с запросами);

Реализация программы трудового воспитания в агрообъединениях;

3 этап совершенствование модели (2019-2020 учебный год)

Совершенствование модели образовательного блока на основе технологизации обучения;

Расширение блока дополнительного образования путём поиска и включения новых социальных партнёров;

Открытие профильных классов с учётом запросов социума;

Совершенствование образования.

4 этап рефлексивно-обобщающий (2020-2021 учебный год)

Осуществление коллективной рефлексии в сообществе педагогов, учащихся, их родителей и социальных партнёров процесса и результатов деятельности по построению системы агрошколы;

Обобщение и презентация опыта работы по формированию модели «Агрошколы как социокультурный центр развития села»;

Внутренняя экспертиза результатов инновационной деятельности;

5 этап заключительный (2021-2022 учебный год)

Фиксация полученных результатов

Внешняя экспертиза результатов инновационной деятельности

Определение перспектив дальнейшего развития агрошколы;

В ходе реализации Программы будут приняты следующие меры, обеспечивающие достижение задач по разделам:

1. Научно-методическое обеспечение

Этапы	№	Мероприятия	Ответственные
Подготовительный этап	1	Изучение нормативных документов	Бутуханова Н.К., директор школы
		Изучение опыта работы других агрошкол	Бутуханова Н.К., директор школы
		Разработка локальных актов	Бутуханова Н.К., директор школы
		Организация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями	Бутуханова Н.К., директор школы
		Заключение договоров с социальными партнерами.	Бутуханова Н.К., директор школы.
Формирующий этап	1	Заключение договоров о сотрудничестве и межведомственном взаимодействии	Бутуханова Н.К., директор школы Курленко Е.П., школьный координатор
	2	Разработка рабочих программ модулей предмета «Технология», элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Майорова Н.В., заместитель директора по УВР, Красовская С.Д., заместитель директора по ВР
	3	Отслеживание за ходом экспериментальной работы.	Бутуханова Н.К., директор школы Курленко Е.П., школьный координаторы
Конструктивный этап	1	Корректировка программы о соответствии с данными мониторинга и сравнительного анализа работы ОУ в новом статусе.	Бутуханова Н.К., директор школы Курленко Е.П., школьный координаторы

2. Учебная и научно-исследовательская деятельность учащихся

Этапы	№	Мероприятия	Ответственные
Подготовительный этап	1	Апробация программ начального профессионального обучения по профессиям «Тракторист категории «С»», «Водитель категории «В», «С».	Майорова Н.В., заместитель директора по УВР
		Спецкурсы по направлениям профессионального обучения для учащихся.	Майорова Н.В., заместитель директора по

			УВР
		Конкурс социальных, образовательных проектов, бизнес-проектов для учащихся, родителей, учителей.	Курленко Е.П., школьный координаторы
		Организация агропроизводственного обучения в летнее время, во время весенне-осенней практики.	Курленко Е.П., школьный координатор, Соловьева Н.А., учитель технологии
Формирующий этап	1	Прохождение повышения квалификации курсов	Курленко Е.П., школьный координатор
	2	Обучение по программам «Тракторист категории «С»», «Водитель категории «В», «С».	Майорова Н.В., заместитель директора по УВР
	3	Обучение по программам «Тракторист категории «С»», «Водитель категории «В», «С».	Майорова Н.В., заместитель директора по УВР
Конструктивный этап	1	Корректировка программы о соответствии с данными мониторинга и сравнительного анализа работы ОУ в новом статусе.	Бугуханова Н.К., директор школы Курленко Е.П., школьный координатор

3. Воспитательная работа

Этапы	№	Мероприятия	Ответственные
Подготовительный этап	1	Организация работы трудового отряда	Красовская С.Д., заместитель директора по ВР
		Праздник урожая	Красовская С.Д., заместитель директора по ВР
		Работа проекта «Парикмахерское дело» для девочек	Красовская С.Д., заместитель директора по ВР, Соловьева Н.А., учитель технологии
		«Ярмарка профессий» для старшеклассников	Красовская С.Д.,

			заместитель директора по ВР
		Организация работы летнего лагеря «Муравейник»	Красовская С.Д., заместитель директора по ВР
		Создание живого уголка	МО учителей начальных классов
Формирующий этап	1	Разработка и апробация различных форм работы, направленных на профориентацию учебно-воспитательного процесса.	Красовская С.Д., заместитель директора по ВР.
	2	Разработка и апробация различных форм работы, направленных на профориентацию учебно-воспитательного процесса.	Красовская С.Д., заместитель директора по ВР
	3	Разработка и апробация различных форм работы, направленных на профориентацию учебно-воспитательного процесса.	Красовская С.Д., заместитель директора по ВР
Конструктивный этап	1	Корректировка программы а соответствии с данными мониторинга и сравнительного анализа работы ОУ в новом статусе.	Бутуханова Н.К., директор школы Курленко Е.П., школьный координатор

4. Укрепление материально-технической базы школы

Этапы	№	Мероприятия	Источник
Подготовительный этап	1	Приобретение мотоблока	Внебюджетные средства
		Ремонт учебно-производственной мастерской, здания подсобного хозяйства	Внебюджетные средства
		Оснащение кабинета обслуживающего труда	Субвенции
		Обустройство территории школы. Ландшафтный дизайн. Разведение цветников.	Ответственные по направлениям
Формирующий этап	1	Построение зимней теплицы с подсобкой	Внебюджетные средства
		Обустройство территории школы. Ландшафтный дизайн. Разведение цветников.	Ответственные по направлениям, род.комитет

	2	Построение автодрома	Внебюджетные средства
		Обустройство территории школы. Ландшафтный дизайн. Разведение цветников.	Ответственные по направлениям, род.комитет
	3	Оснащение учебно-производственных мастерских	Внебюджетные средства
		Обустройство территории школы. Ландшафтный дизайн. Разведение цветников.	Ответственные по направлениям, род.комитет
Конструктивный этап	1	Обустройство территории школы. Ландшафтный дизайн. Разведение цветников.	Ответственные по направлениям, род.комитет

3.4. Смета расходов, предусмотренных на реализацию Программы

1. Укрепление материально-технической базы:

№	Наименование	Цена (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)
1	Приобретение мотоблока	70	70
2	Ремонт и утепление объектов школы (кабинета оранжереи, подсобного хозяйства)	200	200
3	Оснащение УПК	500	500
4	Построение теплиц	60	60
5	Оснащение компьютерной техникой	500	500

2. Повышение квалификации:

№	Наименование	Цена (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)
1.	Оплата курсов повышения квалификации работников агрошколы (проезд, расходы на обучение)	150	150

Итого: 1 680 000рублей (один миллион шестьсот восемьдесят тысяч рублей)

3.5. Ожидаемые результаты:

В начальной школе:

1. сформированное представление о специфике сельскохозяйственного труда;
2. формирование первичного экономического мышления;
3. первичные трудовые навыки.

В основной школе:

1. готовность к выбору профессии, специальности;

2. сформированный комплекс компетенций в сфере сельскохозяйственного производства, агробизнеса;
3. повышение привлекательности сельского образа жизни.

В средней школе:

1. сформированная мотивация к занятию сельскохозяйственным трудом;
2. самореализация, высокий уровень социальной адаптации;
3. развитые бизнес-компетенции в сфере АПК;
4. возможность продолжения образования в сельскохозяйственных учреждениях СПО, ВПО

4. Стратегические направления Программы развития

Подпрограммы и проекты развития школы

Подпрограмма 1. Создание современной сельской образовательной системы «Агрошкола как социокультурный центр развития села».

Цель: создание системы профильного обучения в старших классах школы, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда; отработки гибкой системы сетевого взаимодействия общеобразовательной школы с учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

Задачи:

1. Обеспечение качественного изучения предметов программы среднего общего образования;
2. Создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
3. Обеспечение равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
4. Расширение возможностей социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.
5. Переход на стандарты второго поколения на второй и третьей ступенях обучения.
6. Улучшение условий для получения учащимися предпрофессионального образования

Основные направления:

1. Модель организации предпрофильной подготовки и предпрофессионального образования

7. Организационные, методические и кадровые вопросы, связанные с предпрофессиональным образованием
8. Психолого-педагогическая поддержка предпрофильной подготовки и предпрофессионального образования
1. Мониторинг деятельности агрошколы, систематизация и обобщение опыта работы.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. Подготовительный этап. Организация деятельности агрошколы в условиях предпрофессионального образования	2017-2018 учебный год	Администрация
Изучение нормативных документов, научно – методической литературы, передового педагогического опыта по вопросам деятельности агрошколы	Сентябрь - октябрь	Администрация
Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность агрошколы	Сентябрь - октябрь	Директор школы
Разработка социально – значимого проекта создания агрошколы	Ноябрь	Зам по УР
Разработка и утверждение индивидуального учебного плана агрошколы	В течение всего период	Зам по УР
Подготовка учебно-методического комплекса, обеспечивающего образовательный процесс в агрошколе и соответствующего новому содержанию образования.	В течение всего период	Зам по УР Методсовет
Разработка интегрированных, элективных курсов и их учебно – методическое обеспечение.	В течение всего период	педагоги Методсовет
Переподготовка педагогов, осуществляющих переход на стандарты второго поколения.	До 01.09.18	Администрация
Просветительская деятельность: - размещение информации на сайте школы - стендовая информация	В течение всего периода	
II. Практический этап. Осуществление профильного обучения в рамках агрошколы.	2018-2019 учебные года	Зам по УР
Деятельность учреждений и предприятий в рамках договоров о сетевом взаимодействии.	2017-2022 уч. Года	Руководители учреждений
Выполнение учебного плана агротехнологического профиля.	2017-2022 уч. года	Зам по УР
Реализация программы подготовки водителя транспортного средства категории «В, С», тракториста категории «С»,	2017-2022 уч. года	Зам по УР
Переход на ФГОС СОО	2018-2019 уч.год	Администрация
Деятельность творческой группы учителей «Учитель в профильном классе»	Весь период	Методсовет

Конкурс школьных проектов.	В теч всего периода	Учителя
Исследовательская деятельность учащихся по профилю обучения	В теч всего периода	Учителя
III. Заключительный этап. Мониторинг успешности деятельности агрошколы, систематизация и обобщение опыта работы	Март – май 2022г.	УР
Мониторинг успешности осуществления профильного обучения	В течение всего период	Зам по УР
Изучение удовлетворенности учащихся и их родителей качеством и организацией профильного обучения в школе	Апрель 2015г	Зам по УР
Внутренняя экспертиза результативности проекта. Определение направлений дальнейшего развития агрошколы.	Апрель- май	Директор школы
Внешняя экспертиза результативности деятельности агрошколы.	Апрель- май	Директор школы
Документальное оформление результатов эксперимента. Презентация результатов деятельности агрошколы.	Май	Зам по УР
День открытых дверей	Май	Директор школы

Проект 2. Воспитательная система школы

Цель: создание воспитательной системы, содействующей формированию образованной творческой личности выпускника, социально адаптированной и социально защищённой в современном мире.

Задачи:

1. Поиск новых педагогических технологий, способных решить проблему воспитания гармонично развитой личности и будущего хозяина на своей земле.
2. Гуманизация отношений в школьном сообществе; улучшение нравственно-психологического климата в социуме школы.
3. Содействие проявлению и развитию индивидуальных способностей личности ребёнка.
4. Формирование у учащихся любви к родному краю, интереса к его истории и традициям.
5. Создание сети кружков, клубов, секций, творческих объединений на базе лицея и её социальных партнёров.
6. Разработка цикла дел, направленных на выявление и развитие творческих способностей учащихся, на презентацию их личностных достижений.
7. Дальнейшее совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.
8. Разработка критериев, показателей и способов изучения эффективности воспитательной системы.

Основные направления проекта:

1. Цикл мероприятий, традиций школы, способствующих формированию духовно богатой, нравственной, физически развитой личности;
2. Критерии, показатели, методы и приёмы изучения функционирования воспитательной системы школы;

3. Повышение профессионального мастерства классных руководителей.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цикл мероприятий, традиций школы, способствующих формированию духовно богатой, нравственной личности. Духовно – нравственное воспитание	Деятельность в рамках Программы «Духовно – нравственное воспитание школьников». Преемственность формирования духовно – нравственной личности: дошкольник, первоклассник, младшеклассник, младший подросток, старший подросток, старшеклассник, выпускник.	В течение всего периода	Администрация Классные руководители
Гражданско – патриотическое воспитание	Деятельность в рамках Программы гражданско – патриотического воспитания «Юный патриот». - Историко – патриотические мероприятия, акции: <input type="checkbox"/> «Великая Победа» <input type="checkbox"/> «Мемориал» <input type="checkbox"/> «Милосердие» <input type="checkbox"/> «Защитники Отечества» <input type="checkbox"/> «Моя семья, моя земля, моя Россия» - Деятельность школьного музея - Деятельность клуба «Чысхаан»	В течение всего периода	Администрация Классные руководители ОДД Руководитель музея Учитель физической культуры
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение учащихся:	- Деятельность ученической производственной бригады (трудовой лагерь) - Участие УПБ в конкурсах, слётах, ярмарках разного уровня. - Посещение профессиональных учебных заведений, участие в ярмарке профессий. - Тематические классные часы.	В течение всего периода	Администрация ОДД Психолог Классные руководители
	Деятельность ученического самоуправления.	Весь периода	Администрация ОДД
	Деятельность детской организации	В теч. всего периода	Администрация ОДД
	Работа центров по интересам	Весь период	Администрация
Мониторинг воспитательной работы	- Мониторинг «Модель выпускника» 4,7,9,11 классов	Ежегодно	Администрация, психолог
	- Конкурс «Ученик года»	Ежегодно	Администрация
	- Конкурс «Лучший класс»	Ежегодно	Администрация
	Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения	Ежегодно май	Администрация

	Организация и проведение “Дней открытых дверей” для родителей	Ежегодно	Администрация
Повышение профессионального мастерства классных руководителей	Обновление содержания образования и способов воспитательной деятельности по обеспечению развития личности школьника.	В течение всего периода	Методсовет Классные руководители
	Определение критериев, показателей, методов и приёмов изучения деятельности классного руководителя по выполнению плана воспитательной работы.	Март 2018г	Методсовет
	Психолого-педагогический семинар «Развитие индивидуальных способностей детей в процессе воспитания и обучения»	Октябрь 2018г	Администрация Педагог - психолог
	Педсовет « Система воспитательной работы класса в воспитательной системе школы»	Март 2019	Администрация
	Проведение конкурса « Самый классный классный»	В течение всего периода	
	Повышение квалификации классных руководителей.	В течение всего периода	Администрация
	Обобщение и распространение положительного педагогического опыта в построении воспитательных моделей классов.	В течение всего периода	Администрация
	Работа школьного методического объединения классных руководителей.	По плану	Зам по воспитательной работе

Проект 3. «Здоровое поколение»

Цель: создание необходимых организационных, методологических, методических предпосылок для комплексного решения проблемы укрепления и сохранения здоровья детей

Задачи:

1. Разработка комплекса мер по воспитанию здорового образа жизни, охране и укреплению здоровья;
2. Объединение усилий и координация работы школы и системы здравоохранения в решении проблем охраны и укрепления здоровья детей;
3. Создание адаптивной образовательной среды для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья и особенности развития;
4. Повышение уровня знаний родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья, воспитания здорового образа жизни, предупреждения школьных проблем, помощи детям с особенностями развития и трудностями в обучении;
5. Укрепление материальной базы для проведения мониторинга состояния здоровья, создания условий, обеспечивающих оптимизацию учебного процесса и повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы;
6. Повышение результативности методической работы по вопросам здоровьесбережения образовательного процесса и предупреждения травматизма

Направления деятельности:

1. Мониторинг состояния здоровья детей.
2. Комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей.
3. Пропаганда здорового образа жизни.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Диспансеризация учащихся	Сентябрь	Директор школы
	Мониторинг физического состояния, гармоничности развития, физической подготовленности и работоспособности детей. Создание «Паспорта здоровья школы»	1 раз в год	Педагог - психолог
	Диагностика готовности ребенка к поступлению в школу с выявлением степени зрелости	Май	Педагог - психолог Учитель
	Отслеживание работоспособности (утомляемости), тревожности и других психических показателей учащихся	2 раза в год	Педагог-психолог
	Психолого-педагогическое исследование влияния учебно-воспитательного процесса на нервно-психическое здоровье учащихся	1 раз в год	Администрация, педагог-психолог Учителя
	Составление Карты индивидуальных показателей здоровья обучающихся	Сентябрь	Классные руководители
	Изучение условий жизни детей из социально незащищенных и неблагополучных, опекунских семей, разработка профилактических и оздоровительных мероприятий в целях сохранения и укрепления здоровья данного контингента.	По плану	Социальный педагог
Комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей	Деятельность Совета школы по контролю соответствия условий осуществления учебно – воспитательного процесса САНПиНам	2 раза в год	Зам. Директора по ВР
	Деятельность кабинета психологической разгрузки учащихся и учителей	В течение всего периода	Педагог - психолог
	Обеспечение преемственности дошкольного и школьного обучения с учетом здоровья детей	В течение всего периода	Зам директора по УР, ВР
	Профилактика заболеваний через здоровое питание. Витаминизация блюд и напитков в школьной столовой. Контроль за	Постоянно	Соцпедагог Родительский комитет

	сбалансированностью питания.		
	Организация и проведение коррекционных занятий для детей с нарушениями речи, мышления, фонематического восприятия	По плану	Учителя
	Организация оздоровительных режимных моментов во время занятий (зарядка, физ-культминутки, динамические паузы).	Ежедневно	Учителя
	Организация активного отдыха на переменах (подвижные игры, настольные игры и др.)	Постоянно	ОДД
	Организация уроков физической культуры с учетом мониторинга уровня физического здоровья и индивидуальных особенностей учащихся	Постоянно	Учитель физкультуры
	Работа спортивных секций	По плану	МО физического воспитания
	Участие в районной спартакиаде школьников	По плану	Учитель физкультуры
	Озеленение школы	В теч. всего периода	Учителя, учащиеся
	Вывоз детей на отдых	В теч. всего периода	Директор школы, родители
	Развитие материально-технической базы с целью создания условий для сохранения здоровья учащихся (оборудование спортзала, спортивной площадки)	В течение всего периода	Директор школы
Формирование культуры здоровья всех участников педагогического процесса, пропаганда здорового образа жизни.	Инструктаж сотрудников школы и учащихся по правилам техники безопасности	Сентябрь	Классные руководители
	Развитие системы информирования субъектов образовательного процесса по вопросам сохранения и развития здоровья (сайт школы)	В течение всего периода	Зам. Директора по ВР
	Консультирование педагогов, родителей по проблеме оздоровления детей.	В теч. всего периода	Медработник
	Педсовет «Здоровьесберегающие технологии обучения и воспитания»	Октябрь 2019 года	Зам директора по УР, ВР
	Организация и проведение школьных	В течение	Классные

	мероприятий: - Тематические классные часы - Уроки нравственности и здоровья. - Дни здоровья - Дни бегуна, лыжника и т.д. - Семейно-спортивные праздники - Военно-спортивные игры - Спортивные праздники, соревнования - Акции по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек. - Лыжные походы	всего периода	руководители ОДД Учителя физического воспитания
	Родительский всеобуч по темам: - Курение и статистика; - Алкоголь - яд и обман; - Наркомания - дело не личное; - Проблема здоровья детей. - Как сохранить здоровье ребенка? - Режим дня и его значение. - Физкультура и спорт в жизни школьника. - СПИД – реальность или миф.	В течение всего периода	Медработник Классные руководители
	Оздоровительная работа с детьми в летний период	Лето	Начальник ЛТО
	Занятия по правилам дорожного движения (выступления сотрудников ГИБДД, ежедневные минутки безопасности, тематические классные часы, викторины, конкурсы)	В течение всего периода	Учитель ОБЖ Учителя Классные руководители
	Тематические уроки по профилактике травматизма в рамках курса ОБЖ	По плану	Учитель ОБЖ
	Подготовка наглядной агитации: выпуск газет, оформление уголков здоровья, школьного стенда «Здоровье».	В течение всего периода	Организатор Классные руководители

Механизм контроля исполнения Программы:

- Ежегодное заслушивание вопроса о ходе выполнения Программы

Ожидаемые результаты реализации программы

1. Создание особого пространства личноно – ориентированного развития школьников, раскрывающее индивидуальные особенности, интересы и склонности детей для успешности в построении профессиональной карьеры.
2. Повышение качества учебно – воспитательного процесса.
3. Повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда.
4. Увеличение количества учащихся с начальной профессиональной подготовкой, дающей возможность быть востребованным на селе.

5. Формирование и развитие личности с развитым интеллектом и высоким уровнем культуры, подготовленной к жизни в гражданском обществе.
6. Создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, развития ее способностей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс.

Литература

1. Асмолова Л. Программа развития образовательного учреждения. //Управление школой. – 2004. – № 22, 23. – С. 2–12.
2. Воронина Е. В. Инновационный проект образовательного учреждения: Опыт описания ин-новационных проектов школ для участия в Приоритетном Национальном проекте «Образование». – М.: 5 за знания 2008. – 386 с.
3. Гришина И. В., Шевелев А. Н., Волков В. Н., Светлицкий С. Л., Курцева Е. Г. Методические рекомендации по разработке программы развития образовательного учреждения. – СПб.: КАРО, 2006. – 128 с.
4. Загвязинский, В.И. Инновационные процессы в образовании и педагогическая наука/ В. И. Загвязинский// Инновационные процессы в образовании: Сборник научных трудов. - Тю-мень, 1990
5. Каменский А. М. Программа развития образовательного учреждения: новые подходы к со-ставлению и реализации. [Текст] //Завуч. – 2006. – № 6. – С. 73.
6. Лазарев В. С. Системное развитие школы. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 304 с.
7. Макарова Л. П., Гордияш Е. Г. Программа развития: опыт работы инновационного образо-
вательного учреждения. – Волгоград: Учитель, 2008. – 266 с.
8. Марон А. Е. Общий алгоритм проектирования и разработки исследовательского проекта – программы развития образовательного учреждения в условиях модернизации образова-ния//Человек и образование, 2005, № 1. – С. 74–77.
9. Методические рекомендации по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». – СПб, 2011.
10. Поташник М. М. Программа развития школы, достойная бюджетного гранта// Народное образование. – 2005. – № 8. – С. 73–89.
11. Программа развития современной школы: рабочая книга для руководителей образователь-ных учреждений и организаций / В. Н. Виноградов, Г. Ф. Глебова, О. Г.

Прикот / отв. ред. Г. Ф. Глебова; Смол. гос. ун-т. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2008. – 195 с.

12. Разработка и модернизация Программы развития общеобразовательного учреждения (с учётом изменений целевых показателей): Методические рекомендации / сост. И. В. Жижина, Е. А. Камышанова, А. И. Шарапов и др.; Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования». – Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2013. – 54 с.

13. Светенко Т. В., Галковская Г. В. Инновационный менеджмент в управлении школой: Учеб-

ное пособие. – М.: АПКИППРО, 2009. – 92 с.

14. Советова Е. В. Школа нового поколения. Административная работа. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 318 с.

15. Управление развитием школы: Пособие для руководителей образовательных учреждений /

Под ред. М. М. Поташника и В. С. Лазарева. – М.: Новая школа, 1995. – 464 с.

16. Шамова Т. И., Третьяков П. И., Капустин Н. П. Управление образовательными системами: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. Т. И. Шамовой. – М.: Гума-нит. изд. центр ВЛАДОС, 2001.